



Efterskolerne
Farvergade 27H, 2. sal
1463 København K
+45 33 12 86 80
www.efterskolerne.dk

Dato: juli 2023

Vejledning: Tilskud til kurser

Efterskoleforeningen yder tilskud til kurser til efteruddannelse af lærere og ledere på efterskoler. Det sker via en årlig bevilling fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Det er alene kurser, som efterskolerne *sø/v*arrangerer, der ydes tilskud til. Der kan ikke søges tilskud til eksterne kurser - her henviser vi til [Den statslige Kompetencefond](#), der yder tilskud til formel efter-videreuddannelse.

Denne vejledning gennemgår, hvordan der søges tilskud i puljen.

Hvem kan søge tilskud?

Efterskoler, der afholder kurser for lærere og ledere på efterskoler, kan søge tilskud til dækning af undervisningsrelaterede udgifter. Hvis flere efterskoler går sammen om at holde et kursus, kan man også søge tilskud, men her anbefaler vi, at en af skolerne er kursusansvarlig og står for ansøgningen.

Det er også muligt for Efterskoleforeningens syv regionsudvalg at søge tilskud til regionale kurser for lærere og ledere.

Et kursus må gerne være lavet i samarbejde med en ekstern aktør som f.eks. en trivselskonsulent eller lignende men den ansøgende efterskole skal stå som formel kursusarrangør.

Hvad kan der søges tilskud til?

Der kan søges tilskud til *lukkede* kurser, der alene afholdes for den ansøgende skoles eget personale (eller flere skoler i samarbejde) og til *åbne* kurser, der arrangeres af en eller flere skoler og dernæst udbydes for interesserede skoler.

Selvom det kun er lærere og ledere, der kan indgå i tilskudsberegningen, kan et kursus godt være åbent for andre personalegrupper som f.eks. TAP'ere. De vil så blot ikke indgå i tilskudsberegningen.

Til det enkelte kursus kan der alene søges tilskud til dækning af undervisningsrelaterede udgifter. Konkret drejer det sig følgende:

- Løn/honorar til kursusleder og undervisere
- Rejsegodtgørelse til kursusleder og undervisere (offentlig transport efter faktura eller kørselsgodtgørelse efter statens kilometertakst)
- Opholdsudgifter og forplejning til kursusleder og undervisere.
- Lokaleleje, leje af udstyr og lignende.
- Andre relevante kursusudgifter, f.eks. materialer og indkøb af nødvendig faglitteratur i begrænset omfang



Der ydes ikke tilskud til ophold, forplejning og rejsegodtgørelse til kursusedtagerne.

Efterskoleforeningen vurderer, hvorvidt de ansøgte beløb står mål med kursets indhold og deltagerantal og har ret til at vurdere, at det ansøgte beløb ikke står mål med antallet af deltagere m.v.

Hvor meget kan man få bevilget i tilskud?

Det maksimale tilskud, der kan bevilges, afhænger dels af kursets længde, dels af antallet af tilskudsløsende deltagere [lærere og ledere]. Den maksimale ramme for tilskuddet udgør 200 kr. pr. halve kursusdag * antallet af kursusedtagere.

Eksempel

*Til et et-dagskursus med 40 lærere, kan der maksimalt bevilges 16.000 kr. [2 halve dage à kr. 200. * 40 deltagere].*

Tilskuddet kan ikke overstige de undervisningsrelaterede udgifter, og nedsættes proportionalt, hvis udgifterne er mindre end det maksimale tilskud.

Et kursus må ikke give overskud. Derfor vil et eventuelt overskud via deltagerbetaling blive modregnet, inden eventuelt tilskud udbetales.

Ved interne kurser, hvor kun én skole deltager, vil tilskuddet ikke kunne overstige 30.000 kr.

Øvrige tilskudsbetaingelser

- Et kursus skal have et fagligt indhold på mindst 6 timer à 60 minutter svarende til én kursusdag for at der kan ydes tilskud.
- For kurser over én dag kan der bevilges yderligere tilskud pr. halve kursusdag à 3 timer.
- Der ydes kun tilskud til kurser med mindst 10 deltagere. Der kan dog dispenseres, hvis der er særlige grunde til et lavere deltagerantal, f.eks. pga. udstyrsbegrænsning.
- Kursusarrangøren har ansvaret for at oplyse om eventuelt overskud, der skal modregnes, i forbindelse med regnskabsafreggelse.
- Hvis der i et skoleår, søges tilskud for et samlet større beløb, end puljen udgør, vil skoler, der har modtaget tilskud i det foregående år, blive behandlet til sidst.

Hvordan og hvornår søger man tilskud?

Der åbnes for ansøgninger til et skoleår primo maj forud for skoleåret. I løbet af skoleåret er der ingen specifikke deadlines, men der skal så vidt muligt søges om tilskud forud for kurset. Vi opfordrer til, at man søger i god tid forud for kurset, dels af hensyn til at få ansøgningen behandlet, dels af hensyn til annoncering og rimelige tilmeldingsfrister. Der kan ikke søges tilskud efter skoleårets afslutning.



Fr at søge kursustilskud skal man udfylde et ansøgningskema, der er udarbejdet af Efterskoleforeningen. Skemaet kan hentes [her](#).

Ansøgningskemaet indsendes efterfølgende til Hanne Skøtt på hs@efterskolerne.dk, vedhæftet en kursusbeskrivelse/et program for kurset. Kursusbeskrivelsen/programmet skal som minimum indeholde oplysninger om dato for kurset, tider for de enkelte programpunkter, kursussted, kursusindhold samt oplysninger om undervisere/oplægsholdere.

Hvis alle aftaler omkring kurset, ikke er faldet på plads, når skolen søger, kan man skitsere det overordnede kursus og efterfølgende fremsende det endelige kursusprogram, så snart alle aftaler er på plads.

Ansøgningerne bliver behandlet løbende og skolen får løbende besked om bevilling.

Hvordan får man udbetalt tilskuddet?

Tilskuddet udbetales efter kurset er afholdt ved indsendelse af regnskab og bilag. Regnskab og bilag skal være indsendt senest en måned efter kursets afholdelse.

Regnskabet opstilles med samme poster som i budgetoverslaget i ansøgningen. Forekommer der indtægter, f.eks. i form af deltagerbetaling, skal disse sammen med tilsagn om tilskud fremgå af regnskabet. Eventuelt overskud modregnes i tilskuddet.

Der vedlægges kopi af bilag på samtlige udgifter [kopi af fakturaer m.v.] samt en deltagerliste med alle kursister. For hver kursist skal der fremgå navn, skole og titel på vedkommende [leder, lærer, TAP, andet].

Når det indsendte regnskab er godkendt af foreningen, udbetales det bevilgede tilskud til skolen via oplyst kontonummer.

Der kan klages til Børne- og Undervisningsministeriet over foreningens afgørelse om tilsagn og udbetaling af tilskud inden 4 uger efter, at skolen har fået besked om tilsagn og/eller udbetaling.

Vejledning og rådgivning

Kontakt Hanne Skøtt på 3317 9586 eller hs@efterskolerne.dk, hvis der er spørgsmål til kursuspuljen.